

2023년도 제1회 공무직근로자(무기계약직) 채용 수정 공고

국립과천과학관에서 근무할 공무직근로자(무기계약직)를 다음과 같이 모집하고자
수정 공고 하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 1월 26일
국립과천과학관장

1. 채용분야 및 선발 예정 인원

○ 공무직(무기계약직)

| 채용 분야 | 채용 인원 | 담당 업무 예시 | 비고 |
|-------------------|-------|--|------------------------------|
| 환경미화 ※ 장애인구분모집 | 1 | ○ 전시장, 교육·사무공간, 전시품 등 건물 내부 청소, 건물 주변 등 외부 청소 ○ 분리수거 등 쓰레기 수거 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 환경미화에 필요한 사항 | 근무지 : 국립과천 과학관 (과천) |
| 전시운영 | 1 | ○ 전시장 운영 및 종합안내데스크 운영 ○ 국립과천과학관 연간회원 및 콜센터 운영·관리 ○ 자원봉사 운영·관리 ○ 기타 전시운영에 관한 전반적인 사항 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 전시운영에 필요한 사항 | |
| 교육행정 | 1 | ○ 강사 관리, 일정 관리, 접수 관리, 재료 준비 등 교육 행정 업무 ○ 온라인 교육 콘텐츠 제작 및 관리 운영 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 교육행정에 필요한 사항 | |
| 시설관리 (기계(고급)) | 1 | ○ 냉·난방, 공조, 급수, 자동제어, 위생, 가스, 소화, 환기 설비 등 기계계통 설비 전반의 운전관리 및 유지보수 ○ 기계 및 소방설비 점검(법정검사, 주, 월 점검 등)행정 ○ 기계설비 점검 및 기록물 작성 관리에 관한 사항 ○ 기계 및 소방시설 안전관리 지도업무에 관한 사항 ○ 기계설비유지관리자 업무(고급) ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 시설관리에 필요한 사항 | |
| 시설관리 (기계) | 1 | ○ 냉·난방, 공조, 급수, 자동제어, 위생, 가스, 소화, 환기 설비 등 기계계통 설비 전반의 운전관리 및 유지보수 ○ 기계 및 소방설비 점검(법정검사, 주, 월 점검 등)행정 ○ 기계설비 점검 및 기록물 작성 관리에 관한 사항 ○ 기계 및 소방시설 안전관리 지도업무에 관한 사항 ○ 기계설비유지관리자 보조 업무 ○ 고압가스안전관리법 냉동기 안전관리자 업무 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 시설관리에 필요한 사항 | |
| 시설관리 (전기, 통신) | 1 | ○ 수변전설비, 발전설비, 전격감시제어설비, 조명설비, 통신설비 등 각종 전기설비 관리운영 및 유지보수 ※ 기타 위에 속하지 않는 국립과천과학관 시설관리에 필요한 사항 | |

| 채용 분야 | 채용 인원 | 담당 업무 예시 | 비고 |
|-------|-------|---|---------------------|
| 전시운영 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시장 운영 및 고객지원센터 업무 ○ 전시장 안내 및 전시품 작동 ○ 관람객 대응업무(매표, 의무실 등) 및 서비스 개선 ○ 전시장 운영 관련 자료작성 및 관리 ○ 천체투영관 및 천체관측소 관리·운영, 천문관련 행사 운영 ○ 4D영상관 등 관리·운영 ○ 과학문화 행사·시설 운영, 생태온실 관리 ※ 기타 기관 및 전시장 운영 관련 업무중 국립어린이과학관장이 정하는 사항 | 근무지 : 국립어린이과학관 (종로) |
| 환경미화 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시장, 교육·사무공간, 전시품 등 건물 내부청소, 건물 주변 등 외부 청소 ○ 분리수거 등 쓰레기 수거 ※ 기타 기관 및 환경미화 관련 업무중 국립어린이과학관장이 정하는 사항 | |
| 계 | 8명 | - | |

2. 지원자격 및 우대사항

○ 공통 응시자격 및 우대사항(공고일('23.1.20. 기준))

| 구분 | 해당 사항 |
|----------|--|
| 응시 자격 | 1) 「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당하지 아니한 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제10조(채용결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형을 선고유예 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 7. 징계해고를 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 사람 </div> |
| | 2) 「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제30조(근무상한연령 등)에 따라 만60세 미만인 자 단, 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한법률」 제19조에 따라 고령친화직종(미화·방호)의 경우 만65세 미만인 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">「과학기술정보통신부 공무원직 및 기간제 근로자 등에 관한 운영규정」 제30조(근무상한연령 등)</p> <p>공무원직 근로자 등의 근무상한연령은 60세로 하며 그 근무상한연령에 도달한 날이 속하는 달의 말일에 계약기간이 종료되는 것으로 한다.</p> <p style="text-align: center;">「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한법률」 제19조(고령자고용법)</p> <p>사업주는 근로자의 정년을 60세 이상으로 정하여야 한다.</p> </div> |
| | 3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제66조(아동·청소년 관련기관등의 취업제한 등)에 해당되지 아니한 자 |
| | 4) 「아동복지법」 제29조3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당되지 아니한 자 |
| | 5) 공고일 현재 만19세 이상인 자 |
| 우대 사항 | 1) 장애인(「장애인복지법」에 따라 등록된 자) 우대(서류심사, 면접의 5%, 구분모집 제외) ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 제출자에 한함 |
| | 2) 취업지원대상자(서류심사 5~10% 가산점) ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 채용 공고일 이후 발급 받고 제출처가 국립과천과학관으로 명시된 것만 인정(가산점은 증명서에 명시된 비율 적용) |

○ 구분모집 대상자(환경미화) 응시자격

| 구분 | 해당 사항 |
|------|---|
| 응시자격 | 1) 구분모집 해당자의 경우 장애인(「장애인복지법」에 따라 등록된 자)인 자 ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의거한 장애인으로 장애인증명서 제출자에 한함 |

○ 직무별 응시자격 및 우대사항

■ 응시자격 및 우대사항 관련 유의사항

- 우대사항은 서류심사 단계에서만 적용되며, 10점 이내 가점 적용됨
- 자격증 사본, 졸업증명서 등 **증빙자료 미제출 시 불인정**
- **경력**의 경우, 재직(경력)증명서 제출 건에 한해 지원 분야와 관련된 경력만 인정
※ 근무기간과 담당업무가 반드시 명시되어야 하며, 불명확할 경우 불인정
※ 제출한 사항(학위, 자격, 경력 등)이 추후이라도 허위로 밝혀질 경우 즉시 합격이 취소되며 근로계약이 자동 해지됨

| 구분 | 응시자격 | 우대사항 |
|-----------------------|--|---|
| 환경미화(1명) ※ 장애인구분모집 | 장애인 구분모집 장애인(「장애인복지법」에 따라 등록된 자)인 자 | 별도 우대요건 없음 |
| 전시운영(1명) (국립과천과학관) | 별도 자격요건 없음 | 1) 관련분야(과학관, 미술관, 박물관 등) 실무경력자(1년이상)(3점) |
| 교육행정(1명) | 별도 자격요건 없음 | 1) 디지털공학·정보학·컴퓨터공학 관련 전문 학사 이상(3점) 2) 온라인교육관리시스템(LMS) 운영·관리 경력자(1년 이상)(3점) 3) 과학관, 박물관 등 유관기관 교육행정 분야 근무 경력자(1년 이상)(2점) |
| 시설관리(기계(고급))(1명) | 기계설비유지관리자(고급) 자격증 소지자 | 별도 우대요건 없음 |
| 시설관리(기계)(1명) | 공조냉동 산업기사 이상 자격증 소지자 | 1) 관련분야 실무경력자(3년이상)(5점) |
| 시설관리(전기,통신)(1명) | 전기기능사 이상 자격증 소지자 | 1) 통신기기 기능사 이상 자격증 소지자(5점) 2) 관련분야 실무경력자(2년이상)(5점) |
| 전시운영(1명) (어린이과학관) | 별도 자격요건 없음 | 과학관 및 유사기관 실무경력자(1년이상)(3점) |
| 환경미화(1명) (어린이과학관) | 별도 자격요건 없음 | 별도 우대요건 없음 |

3. 근로조건

○ 고용형태 : 공무원직(비공무원, 무기계약직)

| 직무 | 고용형태 |
|--------------|-------------------|
| 환경미화 | 공무원직(비공무원, 무기계약직) |
| 전시운영(과천) | |
| 교육행정 | |
| 시설관리(기계(고급)) | |
| 시설관리(기계) | |
| 시설관리(전기,통신) | |
| 전시운영(어린이) | |
| 환경미화(어린이) | |

○ 근무지 : 국립과천과학관 및 국립어린이과학관

| 구분 | 직무 | 근무지 |
|-----------------|--------------|--------------------------------|
| 공무원직 (무기계약직) | 환경미화 | 국립과천과학관 (경기도 과천시 상하벌로 110) |
| | 전시운영(과천) | |
| | 교육행정 | |
| | 시설관리(기계(고급)) | |
| | 시설관리(기계) | |
| | 시설관리(전기,통신) | |
| | 전시운영(어린이) | 국립어린이과학관 (서울시 종로구 창경궁로 215) |
| | 환경미화(어린이) | |

※ 향후 기관사정에 따라, 국립과천과학관 또는 국립어린이과학관으로 근무장소가 변경될 수 있음

○ 급여(직무급제) 수준 : 직무에 따라 상이(식대 월14만원 포함)

| 구분 | 직무 | 월 급여 수준(2023년도 기준) |
|-----------------|--------------|--------------------|
| 공무원직 (무기계약직) | 환경미화 | 2,150천원 내외 |
| | 전시운영(과천) | 2,150천원 내외 |
| | 교육행정 | 2,150천원 내외 |
| | 시설관리(기계(고급)) | 2,288천원 내외* |
| | 시설관리(기계) | 2,288천원 내외 |
| | 시설관리(전기,통신) | 2,288천원 내외 |

| 구분 | 직무 | 월 급여 수준(2023년도 기준) |
|----|-----------|--------------------|
| | 전시운영(어린이) | 2,150천원 내외 |
| | 환경미화(어린이) | 2,150천원 내외 |

- ※ 세전 기준금액이며, 야간·초과근무수당 등은 기관 예산 범위 내에서 별도 지급
- 복지포인트(연간 50만원상당), 명절휴가비(연50만원 x 2회) 별도 지급
- ※ 복지포인트, 명절휴가비는 향후 인상분 발생시 별도 추가 지급 예정

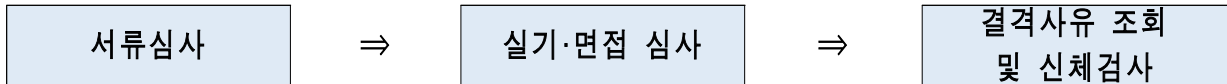
* **시설관리(기계(고급))** : 부팀장 보직 발령시 직책수당(15만원), 기계설비유지선임시 안전관리자 수당(10만원) 별도 지급

○ 근무 시간

| 직무 | 근무시간 | 근무요일 | 비고 |
|--------------|--------------------|--|------|
| 환경미화 | 07:00 ~ 16:00(8시간) | 월간 근무계획에 따라 근무 · 주휴일은 매주 월요일을 원칙으로 함 · 토·일요일 및 공휴일에 근무함 | 주5일제 |
| 전시운영(과천) | 09:00 ~ 18:00(8시간) | | |
| 교육행정 | 09:00 ~ 18:00(8시간) | | |
| 시설관리(기계(고급)) | 09:00 ~ 18:00(8시간) | | |
| 시설관리(기계) | 09:00 ~ 18:00(8시간) | | |
| 시설관리(전기,통신) | 09:00 ~ 18:00(8시간) | | |
| 전시운영(어린이) | 09:00 ~ 18:00(8시간) | | |
| 환경미화(어린이) | 07:00 ~ 16:00(8시간) | | |

- ※ 근무시간은 직무별 운영방식에 따라 변경될 수 있음
- ※ 국립과천과학관은 전시장을 운영하는 책임운영기관으로 **토요일, 일요일, 공휴일에도 근무** 하며, 월요일을 주휴일 원칙으로 하되, 월요일이 공휴일인 경우 공휴일 다음의 첫 번째 평일을 주휴일로 함
- ※ **전시관은 월요일 휴관을 원칙으로 함(화,수,목,금,토,일요일은 개관)**
- ※ 시설관리의 경우 당직근무 시 별도 당직수당을 지급하며, 익일 휴무함
- ※ 근무일수 및 근무시간에 대하여 필요한 사항은 근로계약서에서 별도로 정함

4. 시험방법 및 합격자 결정



1. 서류심사

- 자기소개서, 직무수행계획서 등 제출서류를 바탕으로 서면 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 **3배수** 이하인 경우는 심사기준에 따른 적격, 부적격자만 판단하여 면접대상자 선정

- 응시인원이 선발예정 인원의 **3배수 초과**인 때에는 심사위원의 서류심사 채점표에 의한 **합산점수를 산출(고득점자 순)**하여 **3배수 이내**로 면접 대상자 선정

2. 면접시험

- 서류심사 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 역량, 국가기관 근무자로서의 자세, 인성 등 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소 5개* 항목에 대하여 상·중·하로 평정하며, 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 선발
- * 국가기관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

【 불합격 기준 】

- ① 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 ‘하’ 평정
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ 평정

○ 결격사유 조회 및 채용 신체검사

- 면접시험합격자를 대상으로 구비서류*를 제출받고 사실관계를 확인, 결격사유 해당 여부에 대하여 검증
- * 신원진술서(약식), 주민등록등본, 채용신체검사서(공무원용-합격판정), 최종학력증명서, 가족관계증명서, 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 각 1부
- 신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사서(합격판정)로 대체

5. 제출서류

| 번호 | 제출서류 목록 | 작성 및 첨부 시 주의사항 | 비고 |
|----|--------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 제출서류 총괄표 | - 소정 양식(다운받아 사용) | 필수 |
| 2 | 개인정보 수집·이용 동의서 | - 소정 양식(다운받아 사용) | 필수 |
| 3 | 응시원서 | - 소정 양식(다운받아 사용) | 필수 |
| 4 | 자기소개서 | - 소정 양식(다운받아 사용) ※ A4용지 1매 이하로 작성 | 필수 |
| 5 | 직무수행계획서 | - 소정 양식(다운받아 사용) ※ A4용지 1매 이하로 작성 | 필수 |
| 6 | 자격요건 및 우대사항 기술서 | - 소정 양식(다운받아 사용) | 필수 |
| 7 | 자격증 또는 증명서 사본 각 1부 | - 공신력있는 기관이 발급한 자격증 또는 증명서 사본 제출 | 우대사항 해당자에 한함 |
| 8 | 경력(재직) 증명서 | - 담당업무가 지원 분야와 관련된 업무 경력만 인정 ※ 근무기간, 담당업무, 직위·직급이 반드시 명시되어야 하며, 불명확할 경우 불인정 | 우대사항 해당자에 한함 |
| 9 | 장애인 등록증 또는 장애인 증명서 | - 해당기관 발급분 | 해당자에 한함 |


| 번호 | 제출서류 목록 | 작성 및 첨부 시 주의사항 | 비고 |
|----|-------------|---|---------|
| 10 | 취업지원대상자 증명서 | ※ 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로, 채용 공고일 이후 발급받고 제출처가 국립과천과학관으로 명시된 것만 인정 | 해당자에 한함 |

- ※ 제출서류는 상기 번호 순서로, 클립 또는 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용 금지)
- ※ 면접시험 합격자는 사진, 기본증명서(상세본), 채용신체검사서, 신원진술서 등 별도 제출

6. 원서접수 및 시험일정

- 원서접수 기간 : 2023. 1. 25.(수) 09:00 ~ 2023. 1. 31.(화) 18:00, <7일간>
- 응시원서 교부
 - 응시원서 서식은 국립과천과학관 및 나라일터 홈페이지에서 내려받아 사용
- 접수처 : 국립과천과학관 운영지원과(공무직 채용 담당자)
 - (13817) 경기도 과천시 상하별로 110, 국립과천과학관 운영지원과(3층)
- 접수방법
 - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 등기우편, 전자우편 (sbyeol@korea.kr, 전자우편 주소 중 sbye 다음의 @ 은 알파벳임.) 중 택 1 하여 접수 (**제출시 서명 누락되지 않도록 주의**)
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정하며, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수하지 않음
 - * 등기우편 접수시 '공무직 채용 응시원서 재증' 기재
 - ※ 전자우편 접수시 반드시 아래의 메일제목 및 파일명으로 **PDF파일(모든서류를 통합하여 1개 파일로 첨부)_일반첨부(대용량불가) 제출(18:00까지)**

- 메일제목 : '제1회 공무직 채용 응시원서(지원직무(ex.환경미화)_이름(ex.홍길동))'

(예 :  제1회 공무직 채용 응시원서(환경미화_홍길동))

- * 전자우편을 통한 접수시 관련 서식을 **스캔파일(서명누락주의)**로 첨부하여 제출(최종합격시 원본 제출)
- ※ 응시번호는 서류접수 마감 익일 휴대폰 문자메시지로 개인별 통보 예정, 마감 후 1~2일 이내 응시번호 미수신시 담당자에 확인 전화(02-3677-1359) 필수

○ 시험 일정

| 내용 | 일정 | 비고 |
|--------|---|------------------|
| ▶ 공고 | '23. 1. 20.(금) ~ 1. 25.(수) | 홈페이지, 나라일터 공고 |
| ▶ 원서접수 | '23. 1. 25.(수) ~ 1. 31.(화) (09:00 ~ 18:00) | 등기, 전자우편 |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|---|
| ▶ 1차 서류심사 | '23. 2. 7.(화) ~ 2. 9.(목) | 서류심사 |
| ▶ 1차 서류심사 합격자 발표 | '23. 2. 15.(수) | 홈페이지 공고 |
| ▶ 2차 면접시험 | '23. 2. 21.(화) ~ 2. 23.(목) 중 1일 | 국립과천과학관 * 서류 합격자 대상 직무별 면접일 개별문자 통보 |
| ▶ 2차 면접시험 합격자 발표 | '23. 2. 28.(화) | 홈페이지 공고 |
| ▶ 최종 서류접수 (채용신체검사서 등) | ~'23. 3. 7.(화) | |
| ▶ 결격사유 및 성범죄 전력조회 | ~'23. 3. 14.(화) | * 합격자 문자 별도 통보 |
| ▶ 근로계약 체결 | '23. 3. 31.(금)(예정) | |
| ▶ 근로시작 | '23. 4. 1(토)(예정) | |

※ 상기 일정은 지원현황 및 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 유의사항

- 개인별 한 가지 직무(근무장소, 공무원 및 기간제근로자 포함)에만 응시 할 수 있음
- 접수 서류와 관련하여 응시자의 착오로 인한 주소(전자우편 포함) 오기(誤記), 누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 합격 이후라도 신원조회 및 채용신체검사서 등에 결격사유가 있거나 경력증명서 등 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 계약체결 후 근무 중이라도 근로계약이 해지됨
- 면접 최종합격자 발표 후 2개월 이내 최종 합격자의 임용포기, 결격사유 발생 또는 동일 직무 결원 발생 등으로 추가 선발이 필요한 경우, 차순위 합격자를 선발할 수 있음
- 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표일로부터 180일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출 시 반환함
- 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하기 바람
- 응시자 중 적격자가 없을 경우, 선발하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항이 있을 경우 변경사항 안내 후 시행할 예정임
- 채용 절차 및 제출서류, 자격요건, 우대사항 등에 대한 문의는 국립과천과학관 채용 담당자(02-3677-1359)에게, 담당업무 등 직무내용은 아래의 직무별 담당자에게 문의 바람

| 직무 | | 담당자 연락처 |
|---------|------|--------------|
| 국립과천과학관 | 환경미화 | 02-3677-1363 |

| 직무 | | 담당자 연락처 |
|----------|--------------|--------------|
| | 전시운영(과천) | 02-3677-1373 |
| | 교육행정 | 02-3677-1454 |
| | 시설관리(기계(고급)) | 02-3677-1361 |
| | 시설관리(기계) | 02-3677-1361 |
| | 시설관리(전기,통신) | 02-3677-1361 |
| 국립어린이과학관 | 전시운영(어린이) | 02-3668-3306 |